



Diventando soci del GVML in qualità di "PILOTA" si ottiene il diritto di utilizzo delle infrastrutture del Gruppo. Nel contempo si accetta la "FILOSOFIA" del club che prevede l'utilizzo di tutte le infrastrutture (aerei, sede, ecc.) con un riguardo e attenzione esattamente come se fossero proprie; ciò anche nel rispetto di tutti gli altri soci.

DATA

COGNOME E NOME

FIRMA

SEDE

VALIGETTE AEREI

<input type="checkbox"/> Contenuto	La valigetta contiene i documenti ufficiali dell'aereo: Log book, certificato assicurativo, scheda aereo, scheda fasi volo, schede emergenze, documento per la tracciatura dell'olio (da indicare sempre ad ogni riempimento), copia chiavi aereo, sacchetti per ev. "nausea".
<input type="checkbox"/> Armadietto nero in Sede	La valigetta deve sempre essere portata sull'aereo per il volo e poi riportata sempre in Sede al rientro (non lasciarla mai sull'aereo).
<input type="checkbox"/> Cuffie	Sono disponibili 4 cuffie che possono essere prese a noleggio unicamente dai soci del GVML. Sono situate in Sede nell'armadietto nero. Ogni loro utilizzo va marcato nell'apposita lista. Il noleggio sarà fatturato a fine mese (5.- per giorno e per cuffia).
<input type="checkbox"/> PLB portatile (Personal Locator Beacon)	Nell'armadietto insieme alle valigette è disponibile un PLB portatile, che può essere utilizzato dal pilota in aggiunta ai sistemi già presenti sull'aereo. È compito del pilota verificarne la carica preventiva e il riposizionamento in loco subito dopo il suo utilizzo.

JEPPESEN VFR MANUAL

<input type="checkbox"/> Contenuto	I manuali contengono le cartine della Jeppesen degli aeroporti della maggior parte dei paesi europei. Vengono aggiornate con frequenza mensile.
<input type="checkbox"/> Utilizzo	È vietato portare via le cartine presenti nei manuali, che sono invece a disposizione dei soci per consultazione. Se proprio vi fosse necessità è possibile farne una fotocopia per uso personale (p.f. buon senso).

PC E STAMPANTE

<input type="checkbox"/> Utilizzo	Il PC presente in Sede è a disposizione dei soci per la consultazione di informazioni via internet (meteo, piani di volo, ecc.). L'accesso è libero nell'account "Soci". È severamente vietato l'installazione di qualsiasi programma. Deve sempre essere lasciato acceso.
<input type="checkbox"/> Rete WiFi	L'accesso alla rete WiFi "GVML" è gratuita e consentita a tutti i soci. La password di accesso è indicata sulla lavagna e non deve essere comunicata a terzi.
<input type="checkbox"/> Stampante	Il suo utilizzo è riservato ai soci per la stampa dei propri documenti "operativi" inerenti il volo. Non è permessa la stampa di documenti personali privati o di lavoro. Si richiede buon senso per il consumo dei materiali (carta e toner). È possibile stampare direttamente dal proprio smartphone/tablet semplicemente collegandolo alla rete GVML.

LAVAGNA

<input type="checkbox"/> Informazioni	Prima di andare a volare è imperativo prendere visione delle indicazioni riportate sulla lavagna (stato aereo) e al rientro indicare il FUEL rimanente.
<input type="checkbox"/> Incidenti e guasti	Qualsiasi guasto o incidente riscontrato sull'aereo va sempre indicato anche sulla lavagna, affinché il prossimo utilizzatore ne possa prendere conoscenza. Nel contempo va sempre informato l'addetto ai velivoli.
<input type="checkbox"/> Prossimo controllo	Prima di ogni volo verificare sempre il numero di ore rimanenti prima del controllo pianificato, confrontando le ore indicate sulla lavagna previste per il prossimo controllo e le ore totali volate (Log book valigetta). Nel caso si fosse prossimi al controllo (minore di 2 ore), informare sempre l'addetto ai velivoli, affinché possa essere pianificata per tempo la manutenzione.

RAPPORTI DI VOLO

<input type="checkbox"/> Compilazione	È imperativo compilare il Rapporto di Volo subito dopo ogni volo. Il nome del pilota deve corrispondere al PIC ufficialmente comunicato nel piano di volo ed è a tutti gli effetti la persona responsabile di quel volo. Eventuali indicazioni di fatturazione a terzi vanno indicate nell'apposito riquadro in basso.
<input type="checkbox"/> Collocazione rapporti	Il rapporto originale va sempre inserito nella bucalettera che si trova in Sede, unitamente ad altri eventuali giustificativi per il rimborso (fuel, promozioni, ecc.). Una copia va messa nell'apposita busta all'interno della valigetta, l'altra è per il pilota.
<input type="checkbox"/> Dati rapporto	La durata del volo effettiva usata sia per le registrazioni nel Logbook che per la fatturazione sono quelle del "Contaore", basato su una calcolazione "decimale" (e non sessagesimale). Gli orari sono indicati in UTC; l'ora di decollo è quella da voi registrata, mentre quella di atterraggio deve essere calcolata partendo dall'orario di decollo e aggiungendo la durata di volo così come calcolata dal contaore e trasformata da decimale in sessagesimale. È disponibile un video sul sito che mostra tutti i dettagli per una compilazione corretta.



FRIGORIFERO

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bibite | Le bibite nel frigorifero sono a disposizione dei soci dietro versamento di un importo minimo da mettere nella cassetta soldi che si trova nel frigo. |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ACCESSO SEDE

- | | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Chiave elettronica | Per accedere alla Sede del GVML è necessario possedere una chiave elettronica che può essere richiesta da ogni socio, dietro il versamento di una cauzione di 50.- fr. (fatturato a fine mese). |
| <input type="checkbox"/> Apertura e chiusura | È responsabilità del socio verificare che la porta della Sede sia sempre chiusa a chiave. Sono numerosi i valori presenti in Sede e per tale ragione non devono mai essere lasciati incustoditi. |

HANGAR

BADGE CIA ACCESSO HANGAR E APRON

- | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Richiesta | Il pilota socio del GVML ha la possibilità di richiedere un Badge tramite il quale ottiene il permesso di accedere al nostro Hangar (e all'APRON) indipendentemente dall'aver inoltrato un piano di volo valido. Va compilato un formulario di richiesta e inoltrato al Comitato GVML. Formulario e dettagli si trovano sul sito GVML (https://gvmlugano.ch/badge-cia-lugano-airport). |
| <input type="checkbox"/> Rilascio badge | Il Badge ha validità 5 anni e viene rilasciato da LASA dopo aver seguito un primo corso online e un secondo corso in aula e superato un breve test di verifica finale sulla Security e sulla Safety (costo 100.-). |

PORTONE HANGAR

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Apertura | Per spostare gli aerei vanno sempre aperte le porte dell'hangar, interamente. Si richiede la massima attenzione, in particolare evitare che le singole porte "sbattano" con il rischio di rompere il vetro sulla porta. |
| <input type="checkbox"/> Chiusura | Le porte vanno di principio sempre chiuse dopo aver spostato gli aerei, per evitare in particolare che la sporcizia entri nell'hangar durante l'accensione degli aerei nei parcheggi in zona. |

TRATTORINI (TUG 1 e TUG 2)

- | | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Stazionamento e ricarica | I trattorini, dopo il loro utilizzo, vanno sempre lasciati nel loro parcheggio previsto sotto il tavolo all'interno dell'hangar. Devono sempre essere spenti e collegati all'alimentazione affinché il prossimo utilizzatore lo troverà carico e pronto per l'uso. Di principio va preferito l'utilizzo del TUG 1 (più grande) rispetto al TUG 2. |
| <input type="checkbox"/> Telecomando | Ogni trattorino ha il suo telecomando; anch'esso, dopo l'utilizzo, va spento, posizionato sul tavolo e collegato all'alimentazione. Nelle manovre più delicate (uscita e rientro dal loro parcheggio, aggancio e sgancio dell'aereo) si consiglia di impostare la velocità più bassa. In ogni caso si sconsiglia l'utilizzo della velocità più alta (Tug1: la velocità 3 di 3, Tug2: la velocità 2 di 2). |
| <input type="checkbox"/> Utilizzo | Alcune regole per il corretto utilizzo dei trattorini:
- Girare l'elica così che non ostacola il trattorino
- L'aggancio e lo sgancio dall'aereo (Nose Landing Gear) sempre con i chocks posizionati alla Main Landing Gear per evitare che l'aereo si muova (obbligatorio)
- L'aggancio e lo sgancio devono essere effettuati a velocità bassissima, molto lentamente (non vi è necessità di operare velocemente)
- Per l'aggancio: avvicinarsi lentamente fino ad aver toccato la ruota, verificare che sia allineato e poi lentamente agganciarlo (sempre con chock inserito).
- Per lo sgancio: premere "Release" e verificare visualmente che il blocco del gancio si sia rilasciato (altrimenti muovere leggermente il Tug per allentare la pressione della ruota sul fermo), lentamente sganciare l'aereo mantenendo una corsa longitudinale per evitare di rovinare il "Fairing". |
| <input type="checkbox"/> Manovre | Qualsiasi manovra (curva) con aereo agganciato va effettuata sempre molto lentamente, evitando angoli troppo accentuati della Nose Landing Gear. |

ACCESSORI

- | | |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Informazioni generali | Il club mette a disposizione dei soci diversi accessori che possono risultare utili durante il volo o per lo stazionamento presso altri aeroporti. Si rende attenti che l'aereo ha un set minimo di accessori che si trovano sempre nel baule dell'aereo; tutti gli altri accessori sono collocati negli armadi in hangar e possono essere presi e poi riposizionati al loro posto originale subito dopo l'utilizzo. |
| <input type="checkbox"/> Salvagenti | Ogni aereo possiede 4 salvagenti fissi sull'aereo: 2 nella parte bassa del sedile posteriore e 2 nello schienale dei sedili posteriori. Sono da allacciare in cintura nel caso di sorvolo di zone d'acqua. Non devono essere aperti (solo in caso di emergenza).
Oltre a questi salvagenti "sempre sull'aereo" ve ne sono altri posizionati negli armadi in hangar (ultimo controllo nel 2019). |



<input type="checkbox"/>	Dye Marker fluorescente	Su ogni aereo sono presenti due "Fluorescent Dye marker", da utilizzare in situazione di emergenza per segnalare la propria posizione in caso di incidente. Si tratta di due contenitori contenente un liquido verde fluorescente che può essere disperso nel mare intorno alla propria posizione oppure per dei segnali di emergenza sulla neve. Vanno aperti e utilizzati solo quando i soccorsi sono in vista e sono attaccati ai salvagenti davanti presenti sull'aereo.
<input type="checkbox"/>	Capotte	Sono disponibili 4 "capotte" (utilizzabili per entrambi i Cirrus) con differenti livelli di protezione: da quello più leggero a quello più pesante e coprente. Sono posizionati negli armadi all'interno di una sacca. In caso di pernottamento presso altri aeroporti (esterno) è richiesto di proteggere l'aereo con una di queste capotte.
<input type="checkbox"/>	Parasole finestrini	Sono disponibili nell'armadio in hangar anche un set di protezione da applicare internamente ai finestrini quale protezione contro il sole. Riporli nell'armadio dopo il loro utilizzo.
<input type="checkbox"/>	Picchetti	Negli armadi sono disponibili diversi picchetti e tiranti da utilizzare in caso di stazionamento presso altri aeroporti. È raccomandato fissare l'aereo con i tiranti soprattutto su aeroporti "ventosi" o sui quali le previsioni meteo prevedono folate di vento.
<input type="checkbox"/>	Cuscino	Nell'armadio in hangar è disponibile un cuscino da utilizzare per rialzare la posizione del PIC/PAX (contenuto all'interno di una scatola).
<input type="checkbox"/>	Olio	Nell'armadio in hangar sono disponibili le scorte di olio (contenitori blu) da utilizzare per il motore di entrambi i Cirrus. Di principio 4 contenitori completi di olio si trovano all'interno della scatola nel baule (scorte nell'armadio). Evitare di lasciare contenitori vuoti sull'aereo ed evitare di averne aperti più di uno. Sono disponibili anche degli imbuti.
<input type="checkbox"/>	De-Ice	Nell'armadio in hangar è disponibile il liquido De-Ice per l'SR22TN da aggiungere da parte del pilota in caso di necessità, prima del volo. È disponibile anche un imbuto.
<input type="checkbox"/>	Prodotti pulizia	Sul tavolo in hangar sono disponibili i prodotti di pulizia, da utilizzare con della carta "usa e getta" anch'essa disponibile in hangar (scorte negli armadi). In particolare: - liquido rosa (non diluito) da usare solo per vetri e plexiglass - liquido blu (già diluito se contenuto negli spruzzini) per la fusoliera (bordi attacco ali, timoni ed elica). Per bordo di attacco del SR22TN (parte grigia) usare solo acqua - in caso di grandi quantità di sporco è possibile lavare l'aereo con canna dell'acqua, spugna (da mai utilizzare per vetri e plexiglass).
<input type="checkbox"/>	Tow-bar	Ogni Cirrus possiede la propria tow-bar che deve trovarsi sempre nel baule dell'aereo (indispensabile in particolare se si atterra su altri aeroporti). Un terzo tow-bar giallo è disponibile in hangar appeso alla parete, per necessità di manovrare manualmente gli aerei.
<input type="checkbox"/>	Chocks	Una coppia di chocks è sempre disponibile nel baule di ogni Cirrus (all'interno della scatola). Altri chocks si trovano sui tavolini in hangar per uso interno.
<input type="checkbox"/>	Kit primo soccorso	Su ogni Cirrus è disponibile nel baule (ma raggiungibile anche dai sedili posteriori) un kit di primo soccorso contenente alcuni prodotti di primario utilizzo in caso di emergenza.
<input type="checkbox"/>	Piccoli utensili	Su ogni aereo nella scatola in baule si trova un tool multifunzione di primaria necessità (cacciavite, ecc.). Una pila si trova nella retina del passeggero anteriore.
<input type="checkbox"/>	Sacchetti nausea	Dietro al sedile del PIC sono disponibili dei sacchetti per la nausea (altri si trovano nella valigetta nera).
<input type="checkbox"/>	Pulizia hangar	Qualora trovaste il pavimento dell'hangar particolarmente sporco è gradita la sua pulizia (scope appese alla parete).